

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU v znení usmernenia č. 1

Dátum odoslania:	Automaticky vyplnené
Operačný program:	Automaticky vyplnené
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Názov projektu:	Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené

Tento formulár žiadosti o NFP je iba informatívny, žiadateľ vyplní žiadosť o NFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko žiadateľa:

Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

Partner 1

Obchodné meno / názov:	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadanych na výzve.	Hlavný identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Pri vyplňaní bunky označí partner kolónku áno aj v prípade, že v rámci projektu si DPH podľa § 49 a nasledujúcich zákona č. 222/2004 Z. z. (o dani z pridanej hodnoty) v platnom znení uplatňovať nebude.	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené - Ak je partner platcom DPH, uvedie sa v bunke IČ DPH jemu pridelené IČ DPH. V prípade, ak nie je pridelené IČ DPH, partner uvádza: nerelevantné. Ak partner uvedie IČ DPH, kolónka DIČ je nepovinné pole /žiadateľ vyznačí -/

Štatutárny orgán

**Meno a priezvisko
štatutára:**

Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Organizačná zložka 1

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)	Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen."

Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko:	Adresa na doručovanie písomností:	E-mail:	Telefonický kontakt:
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:

Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP

Akronym:	Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov.
Štátna pomoc:	Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.
Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené - Rozvinutejšie / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj) a rozvinutejšie regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27 (Bratislavský kraj). Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve
Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám:	Vypĺňa žiadateľ - áno/nie (resp. ak je zameranie projektu RIUS pole je automaticky predvyplnené na áno)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	Vypĺňa žiadateľ - áno/nie
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	Automaticky vyplnené - V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny. V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

Operačný program / Prioritná os / Konkrétny cieľ

Automaticky vyplnené (kód – názov)

Automaticky vyplnené (kód – názov)

Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický¹ cieľ v nadväznosti na výzvu. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ.

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Oblasť intervencie:	Výber z číselníka – žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie

¹ Pojem „špecifický cieľ“ je totožný s pojmom „konkrétny cieľ“.

Hospodárska činnosť:

Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít)

Typ územia:

Výber z číselníka Území (Veľké mestské oblasti, Malé mestské oblasti, Vidiecke oblasti...)

Forma financovania:

Výber z číselníka Foriem financovania. V prípade financovania prostredníctvom nenávratného finančného príspevku vyberie žiadateľ: „01 – Nenávratný grant“

6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vyplní v súlade s miestom realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka k miestu realizácie č. 1:	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.				

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP v prípade, ak je vo výzve definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia OP (ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované vo výzve, sekcia je needitovateľná). Oprávnenosť operácií v závislosti od miesta podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 článok 70 ods. 2, písm. b).

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka k miestu realizácie č. 1:	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.				

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier)

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahŕňa do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

8. Popis cieľovej skupiny

Relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF.

Cieľová skupina:

Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
----------	---	----------------------	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje aktivity realizované mimo oprávneného územia OP v prípade, ak (v sekcii 6.B.) sú definované miesta realizácie mimo oprávneného územia OP

Subjekt:	Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
-----------------	---	-----------------------------	----------------------

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)		
		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
--	--	----------------------------	--------------------------

Podporné aktivity:	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu
---------------------------	--	--	---

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

Kód:	Automaticky vyplnené	Merná jednotka:	Automaticky vyplnené
Merateľný ukazovateľ:	Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu	Čas plnenia:	Automaticky vyplnené
Celková cieľová hodnota:	Automaticky vyplnené	Typ závislosti ukazovateľa:	Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty (Súčet, Maximálna hodnota, Priemer, Súčet za typ aktivity, potom maximum, Maximum za typ aktivity, potom súčet, Maximum za subjekt, potom súčet, Maximum za štát, potom súčet, Súčet za kategóriu regiónov, potom maximum – popis a príklady použitia typov závislostí sú uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 17)
Subjekt:	Automaticky vyplnené - (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity	Typ aktivity:	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa

	údajov zadaných v tab. č. 9)
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9
Cieľová hodnota:	Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Typ aktivity:	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
Percento NFP:	Vypĺňa žiadateľ
Oprávnený výdavok	Automaticky vyplnené
Poznámka:	Vypĺňa žiadateľ
Podpoložka výdavku:	Vypĺňa žiadateľ
Merná jednotka:	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku
Množstvo:	Vypĺňa žiadateľ

Jednotková suma:	Vypĺňa žiadateľ
Suma:	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené		
Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené		
Podporné aktivity:	Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných podporných aktivít projektu	Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)		
Percento NFP:	Vypĺňa žiadateľ		
Oprávnený výdavok	Automaticky vyplnené		
Poznámka:	Vypĺňa žiadateľ		
Podpoložka výdavku	Vypĺňa žiadateľ		
Merná jednotka	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku		
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ		
Jednotková suma	Vypĺňa žiadateľ		
Suma	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.		

11.B Rozpočty partnerov

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené
------------------------	----------------------

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
--	----------------------

Typ aktivity:	Automaticky vyplnené
----------------------	----------------------

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
--	----------------------

Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu
----------------------------------	---

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
--	----------------------

Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
-------------------------	--

Percento NFP:	Vypĺňa žiadateľ
----------------------	-----------------

Oprávnený výdavok:	Automaticky vyplnené
---------------------------	----------------------

Poznámka:	Vypĺňa žiadateľ
------------------	-----------------

Podpoložka výdavku:	Vypĺňa žiadateľ
----------------------------	-----------------

Merná jednotka:	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku
------------------------	--

Množstvo:	Vypĺňa žiadateľ
------------------	-----------------

Jednotková suma:	Vypĺňa žiadateľ
-------------------------	-----------------

Suma:	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.
--------------	---

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené
------------------------	----------------------

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
--	----------------------

Podporné aktivity:	Automaticky vyplnené	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
---------------------------	----------------------	---	----------------------

Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
-------------------------	--

Percento NFP:	Vypĺňa žiadateľ
----------------------	-----------------

Oprávnený výdavok:	Automaticky vyplnené
---------------------------	----------------------

Poznámka:	Vypĺňa žiadateľ
------------------	-----------------

Podpoložka výdavku:	Vypĺňa žiadateľ
----------------------------	-----------------

Merná jednotka:	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku
Množstvo:	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková suma:	Vypĺňa žiadateľ
Suma:	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vypĺňa žiadateľ.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Automaticky vyplnené
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:			Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:			Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:			Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:			Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:			Automaticky vyplnené

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

Vypĺňa sa iba v prípade, ak sú na projekte partneri. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných partnerov.

Subjekt	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov:			Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:			Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením

	paušálnej platby)
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie²

Sumár realizovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

Počet realizovaných VO:	Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt:	Automaticky vyplnené
--------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------

Sumár plánovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

Počet plánovaných VO:	Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt:	Automaticky vyplnené
------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------

Verejné obstarávanie 1

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných verejných obstarávaní

Názov VO:	Automaticky vyplnené		
Opis predmetu VO:	Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO		
Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka	Celková hodnota zákazky:	Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu

² Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP.

Postup obstarávania:	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka	Začiatok VO:	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené
Stav VO:	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: (Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	Ukončenie VO:	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO
Poznámka:	Vypĺňa žiadateľ - Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO		

Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné)	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)	V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko 1

Názov rizika:	Vypĺňa žiadateľ
Popis rizika:	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov
Závažnosť:	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)
Opatrenia na elimináciu rizika:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

Do systému ITMS2014+ sa budú nahrávať všetky požadované prílohy iba raz, a to do jednej podmienky poskytnutia príspevku – (2.1.1) Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

P.č. Podmienka poskytnutia príspevku (PPP):	Príloha:
(2.1.1) Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma)	Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy). V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená na výkon úkonov spojených s konaním o ŽoNFP. V prípade splnomocnenej osoby je potrebné spolu s písomnou formou formulára ŽoNFP predložiť úradne osvedčené plnomocenstvo (vzor tvorí prílohu č. 2.05 Príručky pre žiadateľa), ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoNFP, resp. ďalšie relevantné úkony. Žiadateľ do tejto podmienky poskytnutia príspevku nahrá (vloží) v ITMS2014+ všetky prílohy predkladané za projekt.
(2.1.2) Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy).
(2.1.3) Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy).
(2.1.4) Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy).
(2.1.5) Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy).
(2.1.6) Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy).

(2.1.7) Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach

Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy).

Test podniku v ťažkostiach (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.08)

Účtovná závierka organizácie žiadateľa:

- a) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2017³ overená audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, ak žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)⁴
- b) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2017³ potvrdená príslušným daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)⁴

Žiadateľ nie je povinný predložiť účtovnú závierku ako osobitnú prílohu, ak je jeho účtovná závierka zverejnená v Registri účtovných závierok, správcom ktorého je Ministerstvo financií SR (ďalej aj „register“).

Žiadateľ, ktorý je materskou účtovnou jednotkou, ktorá nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku v zmysle platnej legislatívy, alebo je členom konsolidovaného celku, ktorého materská účtovná jednotka nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku v zmysle platnej legislatívy, je povinný zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku alebo zabezpečiť jej zostavenie materskou účtovnou jednotkovou pre účely posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku. Konsolidovanú účtovnú závierku zostavuje podľa metód a zásad ustanovených v Nariadení Komisie (ES) č. 1126/2008 z 3. novembra 2008, ktorým sa v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 prijímajú určité medzinárodné účtovné štandardy (Ú. v. EÚ L 320, 29. 11. 2008) v platnom znení. Žiadateľ, ktorý je súčasťou skupiny podnikov so spoločným zdrojom kontroly, ktorá nepredstavuje konsolidovaný celok, alebo je širšia ako konsolidovaný celok, je povinný zostaviť spoľahlivé agregované finančné údaje za skupinu podnikov, z ktorých bude možné posúdiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

V prípade, ak účtovná závierka nebola zverejnená z iných dôvodov, ako je nesplnenie povinnosti uloženia účtovnej závierky (napr. technické problémy pri zverejnení), žiadateľ predloží sken účtovnej závierky spolu s čestným vyhlásením o

³ Do úvahy sa berie účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie 12 mesiacov, resp. za ukončený hospodársky rok k termínu predloženia žiadosti o NFP.

⁴ V prípade výzvy, ktorej dátum uzavretia, resp. skutočnosť na základe ktorej sa táto výzva uzatvára, prechádza do nasledujúceho roku, sa za splnenie uvedenej podmienky považuje predloženie účtovnej závierky za posledný rok (posledné účtovné obdobie), v ktorom bola táto účtovná závierka overená audítorom (teda aj rok predchádzajúci roku, v ktorom bola táto výzva vyhlásená).

súlade predloženej účtovnej závierky s tou, ktorá bola uložená žiadateľom v registri (ak je subjekt povinný ukladať účtovnú závierku do registra). Ak je žiadateľ subjektom, ktorý bol povinný predkladať účtovnú závierku potvrdenú daňovým úradom, predkladá ju iba podpísanú štatutárnym orgánom.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

(2.1.8) Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom

Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy).

(2.1.9) Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu

Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (v čase predloženia ŽoNFP); Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami (v čase pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP)

Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami (v čase pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP) na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu za žiadateľa. Zabezpečenie môže byť napríklad preukázané týmito dokladmi:

- Potvrdením banky/štátnej pokladnice, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov (napr. výpis z bankového účtu, resp. doklad z banky o disponibilnom zostatku na účte), doklad nesmie byť starší ako 10 pracovných dní ku dňu jeho predloženia;
- Prísľubom úveru z komerčnej banky, resp. inej finančnej inštitúcie s oprávnením na poskytovanie úverov (indikatívny úverový prísľub), ktorý je podmienený pridelením NFP, na základe ktorého sa prísľub zmení na úver;
- Úverovou zmluvou;
- Existujúcou úverovou zmluvou slúžiacou na prevádzku žiadateľa;

Kombináciou vyššie uvedených, resp. analogických dokladov - príslušný dokument musí dokázať, že žiadateľ nebude mať problém spolufinancovať svoju časť rozpočtu projektu.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

(2.1.10) Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261-§ 263 Trestného zákona)
- niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)
- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)
- machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

a) **Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa** (v prípade verejnoprávných inštitúcií alebo štátnych rozpočtových a príspevkových organizácií, ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis⁵).

b) **Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.09)**. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (povinné osoby žiadateľa), ktorí sú štátnymi občanmi SR a zahraničnými osobami s trvalým pobytom na území SR. V prípade, ak povinné osoby žiadateľa neudelili súhlas, resp. udelili súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.09), ale nebolo možné overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom integračného rozhrania v rámci ITMS2014+ a následne ani prostredníctvom portálu oversi.gov.sk, budú tieto osoby žiadateľa povinné predložiť poskytovateľovi originál alebo úradne overený výpis z registra trestov na základe výzvy poskytovateľa s dátumom nie starším ako dátum predloženia ŽoNFP.

c) **Výpis z registra trestov** (resp. rovnocenná listina vydaná príslušným súdnym orgánom alebo administratívnym orgánom alebo čestné vyhlásenie osvedčené orgánom materskej krajiny) - v prípade zahraničných osôb bez trvalého pobytu na území SR, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia na VA. Zároveň musí byť predložený spolu s úradne overeným prekladom do slovenského jazyka (nevzťahuje sa na doklady v českom jazyku).

Pokiaľ je týchto osôb viacero je potrebné, aby bola relevantná príloha, v zmysle bodov b) a c) predložená pre každú fyzickú osobu samostatne na samostatnom tlačíve.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

(2.1.11) Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest

Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

⁵ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.

zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu⁶

UPOZORNENIE:

Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

(2.2.1) Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP Val

Formulár ŽoNFP časť 7. Popis projektu, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít;

Výskumno-vývojový zámer (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01a)

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

(2.2.2) Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s doménou inteligentnej špecializácie RIS3 SK „Priemysel pre 21. storočie“, politikou RIS3 SK a jej Implementačným plánom

Formulár ŽoNFP časť 16. Špecifické polia, kde je žiadateľ povinný priradiť aktivity projektu minimálne k jednej doméne inteligentnej špecializácie RIS3 SK.

Výskumno-vývojový zámer (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01a)

Preukázanie príspevku projektu k RIS3 SK (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.07)

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

(2.2.3) Podmienka vo vzťahu k dĺžke realizácie projektu

Formulár ŽoNFP časť 9. Harmonogram realizácie aktivít

Výskumno-vývojový zámer (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01a)

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

⁶ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(2.2.4) Podmienka neukončenia fyzickej realizácie hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti prijímateľa (právna forma).

(2.3.1) Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP Val

Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Výskumno-vývojový zámer (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01a), **Personálna matica** (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01b)

Rozpočet projektu - (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01c) - žiadateľ predloží rozpočet projektu, ktorý bude obsahovať jednotlivé výdavky.

- Rozpočet je nutné vyplňať v zmysle predpísanej prílohy formuláru ŽoNFP č. 1.01c (Microsoft Excel).
- Žiadateľ v rámci jednotlivých položiek rozpočtu projektu preklopí výsledné sumy na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom zrealizovaného VO (výdavky na spotrebný materiál) do rozpočtu projektu žiadosti o NFP.

Záznam z prieskumu trhu (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.02) – ak relevantné

Podpísané životopisy zamestnancov žiadateľa zodpovedných za realizáciu aktivít/projektu, ktorí sú uvedení vo Výskumno-vývojovom zámere (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01a).

Finančná analýza (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.06a) – ak relevantné

Finančná analýza – tabuľková časť (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.06b) – ak relevantné

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

(2.3.2) Podmienka časovej oprávnenosti výdavkov

Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy).

	Výskumno-vývojový zámer (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01a) Rozpočet projektu - (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01c) - žiadateľ predloží rozpočet projektu, ktorý bude obsahovať jednotlivé výdavky. - Rozpočet je nutné vyplňať v zmysle predpísanej prílohy formuláru ŽoNFP č. 1.01c (Microsoft Excel). - Žiadateľ v rámci jednotlivých položiek rozpočtu projektu preklopí výsledné sumy na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom zrealizovaného VO (výdavky na spotrebný materiál) do rozpočtu projektu žiadosti o NFP. Záznam z prieskumu trhu (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.02) – ak relevantné Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).
(2.4.1) Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Formulár ŽoNFP (bez osobitnej prílohy). Zoznam pozemkov a stavieb, ktorých sa bude realizácia projektu týkať (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.05). Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu ale uvedenú prílohu vloží žiadateľ samostatne do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).
(2.5.1) Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Výskumno-vývojový zámer (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01a), Personálna matica (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01b) Podpísané životopisy zamestnancov žiadateľa zodpovedných za realizáciu aktivít/projektu, ktorí sú uvedení vo Výskumno-vývojovom zámere (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01a). Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu ale uvedenú prílohu vloží žiadateľ samostatne do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

	forma).
(2.6.1) Podmienka relevantného spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy. Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci konania o ŽoNFP a samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa.
(2.7.1) Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci	Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa. Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené v tejto výzve, nie sú poskytovaním priamej štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania. Podmienky, za ktorých sa na financovanie činností výskumných organizácií a výskumných infraštruktúr vzťahujú pravidlá štátnej pomoci sú bližšie stanovené v Schéme na podporu výskumu a vývoja (Schéma štátnej pomoci v znení dodatku č. 1) a kedy sa uplatňujú pravidlá štátnej pomoci mimo schémy štátnej pomoci sú uvedené v čl. 2.1 Oznámenie Komisie Rámec Spoločenstva pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie (2014/C 198/01). Ak sa určitá výskumná organizácia alebo výskumná infraštruktúra využíva na hospodárske aj nehospodárske činnosti, pravidlá štátnej pomoci sa vzťahujú na verejné financovanie iba v tom rozsahu, v akom toto financovanie pokrýva náklady spojené s hospodárskymi činnosťami. Ak sa výskumná organizácia alebo výskumná infraštruktúra využíva takmer výlučne na

nehospodársku činnosť, na jej financovanie ako také sa nemusia vzťahovať pravidlá štátnej pomoci za predpokladu, že jej hospodárske využitie zostáva čisto vedľajšie, tzn. že ide o činnosť, ktorá je priamo spojená s prevádzkou výskumnej organizácie alebo výskumnej infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne previazaná s hlavným využitím na činnosti nehospodárskeho charakteru a jej rozsah je obmedzený. Na účely tohto rámca bude podľa Komisie táto podmienka splnená v prípade, že na hospodárske činnosti sa budú spotrebúvať presne tie isté vstupy (napríklad materiál, zariadenia, pracovná sila a fixný kapitál) ako na nehospodárske činnosti, a v prípade, že kapacita pridelená každoročne na takéto hospodárske činnosti nepresiahne 20 % celkovej ročnej kapacity príslušného subjektu. Daný limit si výskumné organizácie budú každoročne monitorovať prostredníctvom prílohy Príručky pre žiadateľa č. 2.06 Prehľad hospodárskeho využitia kapacít. Metodika vykazovania ročnej kapacity hospodárskych činností je zverejnená na webovom sídle www.opvai.sk a www.vyskumnaagentura.sk v časti Dokumenty/ Metodické dokumenty v gescii MŠVVaŠ SR.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

(2.7.2) Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania vrátane štátneho príslušníka tretej krajiny žiadateľom

Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy).

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

(2.8.1) Oprávnenosť z hľadiska vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu žiadateľom

Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy).

Zoznam pozemkov a stavieb (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.05)

Doklady o vysporiadaní vlastníckych vzťahov k príslušným stavbám a pozemkom:

- a) nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnutelné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo musia mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo, na základe ktorého sú oprávnení užívať všetky nehnuteľnosti a hnutelné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný.
- b) túto podmienku poskytnutia príspevku VA preveruje v prípade vlastníckeho

vzťahu listom vlastníctva prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy <https://oversi.gov.sk> prípadne www.katasterportal.sk/kapor / www.geoportal.sk, v prípade, že žiadateľ nehnuteľnosti a hnutelnej veci nevlastní, VA preveruje list vlastníctva preukazujúci správu nehnuteľností, prípadne žiadateľ predkladá aktuálne platnú nájomnú zmluvu, jej ekvivalent alebo iný typ zmluvy, preukazujúci užívacie právo k nehnuteľnosti. Ak žiadateľ má uzavretý podnájomný vzťah, v ktorom vystupuje v pozícii podnájomcu (tretej osoby), je potrebné preukázať právo nájomcu dať nehnuteľnosť do podnájmu prostredníctvom predloženia nájomnej zmluvy (nájomným vzťahom) medzi prenajímateľom (vlastníkom nehnuteľnosti) a nájomcom, z ktorej musí byť zrejmý súhlas prenajímateľa s podnájomom;

- c) v prípade, že počas realizácie projektu na niektoré z miest realizácie projektu žiadateľ ukončí platnú nájomnú zmluvu a uzatvorí novú, o tejto skutočnosti musí bezodkladne informovať VA – v opačnom prípade sa to bude považovať za podstatné porušenie zmluvy o NFP;
- d) počas implementácie projektu môže žiadateľ zmeniť či pridať úplne nové miesto realizácie, pričom musí rovnako dodržať vyššie uvedené podmienky (za súčasného splnenia podmienok uvedených vo Výzve);
- e) tieto podmienky poskytnutia príspevku musí žiadateľ kontinuálne spĺňať počas celej doby realizácie projektu a zároveň počas trvania celého obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie projektu;

Slovenská akadémia vied a jej organizácie budú ako verejné výskumné inštitúcie túto podmienku preukazovať Protokolom vyhotoveným podľa §21a ods. 7 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied alebo listom vlastníctva preukazujúcim správu nehnuteľností.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadne prílohy ale uvedené prílohy vloží žiadateľ do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

(2.8.2) Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Čestné vyhlásenie doplnujúce (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.03);

v prípade, že výskumno-vývojové aktivity budú zamerané na terénny výskum, prieskum alebo monitoring v územiach európskej sústavy chránených území Natura 2000 žiadateľ predkladá nasledovné:

Vyjadrenie alebo odborné stanovisko preukazujúce, že projekt nemá nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000 – relevantné pre projekty s pôsobnosťou v jednom, či vo viacerých okresoch; **Potvrdenie o odoslaní projektu na posúdenie súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy**

NATURA 2000 – relevantné len pre projekty s celonárodnou pôsobnosťou (bez záväzného formulára)

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu (vyjadrenie alebo odborné stanovisko) vloží žiadateľ samostatne za seba do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma) a zároveň samostatne za partnera/partnerov do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti partnera (právna forma).

(2.8.3) Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP

Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy).

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

(2.8.4) Maximálna a minimálna výška príspevku

Rozpočet projektu - (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01c) - žiadateľ predloží rozpočet projektu, ktorý bude obsahovať jednotlivé výdavky;

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedenú prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

(2.8.5) Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Formulár ŽoNFP (bez osobitnej prílohy).

Výskumno-vývojový zámer (príloha formuláru ŽoNFP č. 1.01a)

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

(2.8.6) Podmienka priaznivej finančnej situácie žiadateľa

Model hodnotenia subjektu verejného/neziskového sektora (príloha formuláru č. 1.04)

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadne prílohy ale uvedené prílohy vloží žiadateľ do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

(2.8.7) Podmienka vo vzťahu k dĺžke existencie žiadateľa

Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy).

V prípade nemožnosti overiť danú podmienku prostredníctvom dostupných registrov,

resp. iných dostupných zdrojov je **žiadateľ povinný predložiť relevantný dokument** (napr. zriaďovaciu listinu, stanovky a pod.) **preukazujúci splnenie tejto podmienky**.

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadnu prílohu, ale uvedené prílohy vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).

(2.8.8) Podmienka zákazu predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom výskumu a vývoja v rámci výziev na podporu výskumno-vývojových kapacít jednotlivých domén inteligentnej špecializácie RIS3 SK

Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (bez osobitnej prílohy).

Žiadateľ do tejto PPP v ITMS2014+ nevloží žiadne prílohy.

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené v tejto výzve, nie sú poskytovaním priamej štátnej pomoci a teda vo vzahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- žiadateľ nie je dlžníkom na daniach,
- žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejnú zdravotnú poisťovňu v Slovenskej republike,
- žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení,
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, žiadateľ nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii (táto podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia resp. vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia (nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie),
- žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov uvedených vo výzve,
- žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu,
- žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle bodu 20 Usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach 2014/C249/01 (v prípade výskumných organizácií),
- žiadateľ nie je organizácia/podnik, voči ktorej sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- žiadateľ má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu; zároveň vyhlasuje, že kedykoľvek, počas účinnosti a platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, na základe vyzvania VA preukáže disponibilitu uvedených finančných prostriedkov pre realizáciu projektu podľa podanej žiadosti o NFP požadovanými dokladmi (napr. aktuálny výpis z účtu, aktuálna individuálna účtovná závierka a pod.) a to na vlastné náklady,
- najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP budem zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak sa na mňa povinnosť vyplývajúca z predmetného zákona bude vzťahovať,
- žiadateľ nepredloží ŽoNFP s tým istým predmetom výskumu a vývoja, v rámci jednej znalostnej oblasti, v rámci vyhlásených výziev na podporu výskumno-vývojových kapacít jednotlivých domén inteligentnej špecializácie RIS3 SK,
- žiadateľ neukončí/neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky aktivity projektu, pred predložením žiadosti o NFP v rámci tejto výzvy,
- žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnutelné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo má k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnutelné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu,

- žiadateľ existuje minimálne 36 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP a zároveň má v predmete činnosti, zapísané činnosti v súlade so zameraním oblasti/odvetvia hospodárstva, v ktorom sa realizuje výskum a/alebo vývoj v rámci projektu, a to najneskôr 12 mesiacov pred predložením ŽoNFP, ku dňu predloženia ŽoNFP,
- výdavky viazané na výskumno-vývojové aktivity boli do podpisu zmluvy o NFP financované výlučne z vlastných zdrojov žiadateľa (t.j. neboli financované zo žiadnych domáciach a ani medzinárodných súťažných schém – aktivity financované APVV, VEGA/KEGA, OP VaV, 7RP/H2020 a pod., ani z iných zdrojov (zmluvný výskum).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.⁷

(text vyhlásenia RO)⁸

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

(text vyhlásenia PPP)⁹

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis štatutárneho orgánu
Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ priradí oprávnené osoby	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis

16. Špecifické polia

16.1.	Súlad s doménami inteligentnej špecializácie RIS3 a s aktivitami zo súboru politík RIS3 a znalostné oblasti
Popis:	
16.1.1.	Priradenie k doméne inteligentnej špecializácie RIS3
Popis:	<i>Vyberte danú doménu inteligentnej špecializácie RIS3 SK (povinné pole)</i>
	☐ Priemysel pre 21. storočie
16.1.2.	Priradenie aktivity zo súboru politík RIS3
Popis:	<i>Vyberte aktivitu, ktorá zodpovedá zameraniu projektu. (povinné pole)</i>
	☐ 2.2.1. Rozvoj existujúcich univerzitných parkov a výskumných centier pri univerzitách a SAV vo väzbe na priority RIS3 SK ☐ 2.2.2. Podpora budovania národnej infraštruktúry pre využívanie štruktúr ESFRI ☐ 4.6.2. Vytvorenie podmienok pre návrat vysokokvalifikovaných pracovníkov po absolvovaní praxí a stáží v zahraničí späť na Slovensko a pre získanie vysokokvalifikovaných pracovníkov zo zahraničia pre pôsobenie v SR
16.1.3.	Priradenie aktivít k znalostným oblastiam
Popis:	<i>Vyberte maximálne jednu znalostnú oblasť, ktorá reprezentuje projekt v súlade s výsledkom krokov identifikovaných v prílohe ŽoNFP č. 1.07 Preukázanie príspevku projektu k RIS3 SK. (povinné pole)</i>
	☐ automatizácia a robotizácia ☐ energetika

⁷ Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+)

⁸ Automaticky vyplnené - druhá časť textu čestného vyhlásenia je editovateľná zo strany RO v ITMS2014+ a znenie vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku môže RO upravovať pri zadávaní výzvy. Jednotlivé ustanovenia v tejto časti si pri zadávaní ŽoNFP žiadateľ môže vybrať a zvoliť v závislosti od toho, ktoré vyhlásenie je preňho relevantné

⁹ Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z možností v prípade, ak sú relevantné.

	☐ chemické vedy a technológie ☐ IKT ☐ materiálové inžinierstvo a nanotechnológie ☐ stroje, konštrukcie a zariadenia/technológie
--	--